

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de noviembre del año 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 2640-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 716-B-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0072.

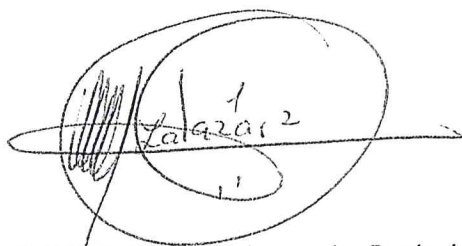
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar Asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, administrativos y expedientes de soporte del personal de los diferentes reglones presupuestarios según lineamientos de la dirección de Recursos Humanos y la base legal vigente.

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución; y
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en lineamientos para el control y registro de periodo de vacaciones y de permisos establecidos por la ley al contraer matrimonio
3. Asesorar para la correcta conformación y revisión de expedientes de nuevo ingreso del reglón 031,029 y 021 de la Dirección General del Deporte y La recreación.
4. asesorar de acuerdo a la legislación guatemalteca en el tema de prestaciones laborales y reglones administrativos.
5. Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la recreación, en función multiplicadora, con información del taller recibido sobre "cáncer de mama"



Handwritten signature of Mayra Edith Salazar Salazar de Grajeda, featuring a large circular flourish and the name 'Salazar' written across it.

Mayra Edith Salazar Salazar de Grajeda.



Handwritten signature of Lidia Trina Papadopolu C. in blue ink, enclosed in a circular stamp.

Lidia Trina Papadopolu C.  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo